

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea lucrărilor prin procedura de achiziție LP

1. Denumirea autorității contractante: **IMSP Institutul Mamei și Copilului**
2. IDNO: **1003600151643**
3. Adresa: **mun.Chișinău, str.Burebista, 93**
4. Numărul de telefon/fax: **022-55-96-46**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: **centrulmamei@gmail.com;**
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Nu se aplică**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:

| Nr. d/o | Cod CPV | Denumirea serviciilor solicitate | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință | Valoarea estimată, fără TVA |
|---|-------------------|--|--------------------|------------|---|-----------------------------|
| | | Lotul 1 | | | | |
| 1. | 45453000-7 | Lucrări de reparație a Unității de Primire Urgentă, Clinica ”Em. Coțaga” | M2 | 1 | Conform documentației standard | 6430895,00 |
| Valoarea estimativă totală: 6430895,00 lei | | | | | | |

9. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):** Pentru toate loturile;
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**
Termenii și condițiile de execuție solicitate: **4 luni, după primirea ordinului de începere a lucrărilor.**
11. Termenul de valabilitate a contractului: **31 decembrie 2020**
12. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu se aplică**
13. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): **nu se aplică**
14. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

| Nr. d/o | Descrierea criteriului/cerinței | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței: | Nivelul minim/Obligativitatea |
|---------|--|---|-------------------------------|
| 1. | DUAЕ | Semnat și ștampilat de către operatorul economic | Obligativ |
| 2. | Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit | <p>Declarație privind experiența similară, conform formularului F3.9, original confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului. Operatorul economic trebuie să demonstreze că a finalizat în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor): un contract ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu valoarea ofertei</p> <p>Sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea ofertei – F3.10. Valoarea unui contract să constituie minim 1000000,00 lei.</p> <p>În ambele situații experiența similară va fi confirmată prin contractul/ contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul; precum și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor care atestă executarea lucrărilor.</p> | Obligativ |
| 3. | Certificat de atribuire a contului bancar | Copie, eliberat de banca deținătoare de cont | Obligativ |
| 4. | Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor | copie eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului-conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova) | Obligativ |
| 5. | Ultimul raport financiar | copie confirmată prin semnătura și ștampila participantului | Obligativ |
| 6. | Oferta de preț | Original, conform formularului F3.1 – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului | Obligativ |
| 7. | Garanția pentru ofertă 2% | Conform F3.2 din Documentația Standard sau ordin de plată | Obligativ |
| 8. | Oferta tehnică conform caietului de sarcini | Devizele locale (formularele 3, 5, 7) aferente ofertei elaborate în conformitate cu normativele în domeniu, cu specificarea parametrilor tehnici solicitați în caietul de sarcini, confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului | Obligativ |
| 9. | Formularul informativ despre ofertant | original, conform formularului F3.7 – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului | Obligativ |
| 10. | Neîncadrarea în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 | Declarație pe proprie răspundere conform Formularului F3.5 | Obligativ |
| 11. | Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere | Declarație pe proprie răspundere, conform formularului F3.6 – original, confirmat prin semnătura și ștampila Ofertantului | Obligativ |
| 12. | Recomandări, obligativ de la contractele prezentate pentru demonstrarea experienței similare | original sau copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului | Obligativ |
| 13. | Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de spe | Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, conform formularului F3.12 – confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului | Obligativ |

| | | | |
|-----|---|---|--------------------------------------|
| 14. | Graficul de execuție | Original, conform formularului F3.3 – confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului. Obligatoriu vor fi indicate categoriile de lucrări și perioada în care vor fi efectuate. | Obligatoriu |
| 15. | Certificatul de atestare tehnică profesională a dirigintelui de șantier | copie, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului. Dirigintele de șantier va fi menționat și în Declarația privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului | Obligatoriu |
| 16. | Demonstrarea accesului la personal / un organism tehnic de specialitate, care să garanteze asigurarea unui control al calității | Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract, copie, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului | Obligatoriu |
| 17. | Manualul Calității | copie, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului | Obligatoriu |
| 18. | Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia | original, conform formularului F3.13 – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului, acordul de subcontractare, precum și după caz, când subcontractanții vor avea o pondere de peste 10% în îndeplinirea contractului, Formularul informativ F3.8 | Obligatoriu |
| 19. | Informație privind asocierea (în cazul asocierii) | original, conform formularului F3.14 – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului, precum și acordul de asociere în care vor preciza detaliat sarcinile ce revin fiecărui asociat | Obligatoriu |
| 20. | Avizul Inspecției de Stat în Construcții | original sau copie, conform formularului F3.15 – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului | Obligatoriu |
| 21. | Certificatul ISO 2008 – Managementul calității în construcții | copie, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului | Obligatoriu |
| 22. | Garanția de bună execuție 10% | Srisoare bancară sau ordin de plată | obligatoriu la semnarea contractului |

15. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: **nu se aplică**

16. Tehnici și instrumente specifice de atribuire: **oferta va fi depusă o singură dată.** În cazul în care vor fi depuse două oferte cu aceeași valoare – câștigătoare va fi declarată oferta depusă prima prin intermediul SIA RSAP.

17. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu se aplică**

18. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **prețul cel mai scăzut;**

19. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică

20. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- până la: *[ora exactă]* **Informația o găsiți în SIA RSAP**
- pe: *[data]* **Informația o găsiți în SIA RSAP**

21. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

22. **Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile**
23. **Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP**
Ofertele întârziate vor fi respinse.
24. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
25. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba română
26. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu se aplică**
27. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
28. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): **nu se aplică**
29. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **nu se aplică**
30. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:
31. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____
32. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|-------------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă prin intermediul MTender |
| sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| facturarea electronică | Se acceptă |
| plățile electronice | Se acceptă |
33. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **nu se aplică**

Conducătorul grupului de lucru: Sergiu GLADUN _____