



Ministerul Sănătății al Republicii Moldova
Instituția Medico-Sanitară Publică
Institutul Mamei și Copilului

ORDIN

mun. Chișinău

Nr. 69

din 04.10. 2024

***Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare
și funcționare a Comitetului de Bioetică și Deontologie
al IMSP Institutul Mamei și Copilului***

În scopul realizării prevederilor Legii ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995, Legii cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului nr. 263 din 27.10.2005, Legii cu privire la exercitarea profesiei de medic nr. 264 din 27.10.2005, Hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Codului deontologic al lucrătorului medical și farmacistului nr. 192 din 24.03.2017, Regulamentului de organizare și funcționare a IMSP IMC,

ORDON:

1. Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Bioetică și Deontologie al IMSP Institutul Mamei și Copilului* (se anexează).
2. Se aprobă componența **Comitetului de bioetică și deontologie** după cum urmează:

Președinte – Păun Grigore, șeful Secției consultative copii

Secretar – Lesnic Natalia, șefă a Serviciului comunicare și cancelarie

Membrii:

- Ambros Igor, vicedirector medical.
- Scarevnea Victor, președinte comitet sindical (OSPA).
- Duducal Svetlana, șefă Serviciul asistență socială și psihologică.
- Bajura Elena, șefă Serviciul resurse umane.
- Vasiloi Djulieta, șefă Serviciul juridic.
- Țurcanu Viorica, asistentă medicală șefă.
- Abdurahmanova Zinaida, asistentă medicală principală

3. Prevederile prezentului ordin vor fi aduse la cunoștința membrilor comitetului de către *Serviciul comunicare și cancelarie*.

4. Se abrogă ordinul nr. 50 din 08.04.2022 „Cu privire la modificarea componenței Comisiei de Etică și Regulamentului de funcționare a Comisiei de Etică (Bioetică)”

5. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

Director

Sergiu GLADUN

Aprobat
prin ordinul nr. 69 din 04.10.24



**Regulamentul de organizare și funcționare
a Comitetului de Bioetică și Deontologie
al IMSP Institutul Mamei și Copilului**

Chișinău, 2024

I. Dispoziții generale

1. Comitetul de Bioetică și Deontologie, în continuare (Comitetul), reprezintă o subdiviziune a IMSP Institutul Mamei și Copilului (în continuare IMSP IMC).
2. Comitetul reprezintă un organ colegial și este constituit în vederea garantării punerii în valoare a principiilor morale, deontologice și de integritate în cadrul instituției.
3. În activitatea sa Comitetul se conduce de legislația Republicii Moldova (Constituția Republicii Moldova, Legea cu privire la ocrotirea sănătății, Legea cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului, Legea cu privire la exercitarea profesiei de medic, Legea cu privire la accesul la informație, ordinile și instrucțiunile aprobate de Ministerul Sănătății, precum și Regulamentul IMSP Institutul Mamei și Copilului), Codul deontologic al lucrătorului medical și farmacistului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 192 din 24.03.2017.
4. În activitatea sa Comitetul s va conduce de următoarele principii:
 - a) principiul colaborării;
 - b) principiul responsabilității;
 - c) principiul respectării demnității umane;
 - d) principiul respectării deontologiei și bioeticii;
 - e) principiul respectării conflictului de interese;
 - f) principiul echității;
 - g) principiul confidențialității și protecției datelor cu caracter personal.

II. Atribuții și responsabilități

5. Comitetul are următoarele atribuții de bază:
 - 5.1. examinarea aspectelor etice ale actului medical și îngrijirii pacienților în scopul îmbunătățirii calității serviciilor medicale prestate în cadrul instituției;
 - 5.2. identificarea și examinarea sesizărilor sau conflictelor de ordin moral și deontologic în activitatea instituției la solicitarea administrației, a membrilor colectivului, a pacienților sau a rudelor acestora, a ONG-urilor, a altor instituții sau membrilor Comitetului;
 - 5.3. înaintarea sesizărilor ce privesc plățile informale ale pacienților către personalul medico-sanitar ori auxiliar și actele de condiționare a acordării serviciilor medicale de obținere a unor foloase sau oricăror altor spețe care fac obiectul unor infracțiuni către

organele abilitate (CNA, PA), în cazul în care persoanele competente nu au sesizat organele conform atribuțiilor de serviciu;

5. 4. analiza, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice, în speță:

a) cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient – personal medico-sanitar și auxiliar din cadrul instituției;

b) încălcarea drepturilor pacienților de către personalul medico-sanitar și auxiliar;

c) abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul ierarhic superior asupra personalului medico-sanitar și auxiliar;

d) nerespectarea demnității umane;

5. 5. monitorizarea și evaluarea implementării actelor normative ce vizează aspectul etic al relației lucrător medical-pacient și lucrător medical-lucrător medical în cadrul instituției;

5. 6. realizarea educării și instruirii personalului medical în domeniul eticii medicale;

5. 7. promovarea valorilor etice medicale și organizaționale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al instituției;

5. 8. formularea și înaintarea administrației a propunerilor de diminuare a riscurilor de incidente etice;

5. 9. întocmirea conținutului comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;

5. 10. analiza vulnerabilității etice și de integritate, analiza situației respectării drepturilor pacienților, precum și oferirea unui aviz consultativ pentru fiecare studiu clinic desfășurat în cadrul instituției;

5. 11. oferirea, la cerere, consilierii deontologice pacienților/reprezentanților legali, personalului medico-sanitar și auxiliar;

5. 12. examinarea cazurilor de încălcare, de către personalul medical, a normelor eticii medicale, cu emiterea recomandărilor;

5. 13. examinarea cazurilor de încălcare a disciplinei muncii de către angajații instituției.

6. Comitetul este responsabil pentru:

- monitorizarea respectării eticii în efectuarea cercetărilor științifice în cadrul instituției;

- promovarea valorilor bioetico-deontologice de bază în activitatea instituției medicale;
- asigurarea confidențialității tuturor persoanelor implicate în debaterile etico-deontologice;
- asigurarea principiului echității, justeței și corectitudinii în relația personal-medical-pacient;
- respectarea și promovarea drepturilor și responsabilităților personalului medical și ale pacienților;
- elaborarea recomandărilor și propunerea politicilor adecvate pentru îmbunătățirea calității serviciilor medicale prestate de instituție, stabilirea unui feed-back cu societatea și sursele mass-media prin promovarea imaginii instituției.

III. Drepturile și obligațiunile membrilor Comitetului

7. Membrii Comitetului au următoarele obligațiuni:

- să respecte Regulamentul Comitetului;
- să participe activ la ședințele Comitetului, la rezolvarea situațiilor complicate de ordin moral din instituție,
- să respecte indicațiile Președintelui Comitetului;
- să realizeze efectiv și în termen sarcinile atribuite de către Președintele Comitetului.

8. Membrii Comitetului au următoarele drepturi:

- să dispună de orice informație referitoare la activitatea Comitetului;
- să solicite, în condițiile legii, de la subdiviziunile instituției informații și alte documente relevante exercitării obligațiunilor ce le revin;
- să solicite antrenarea de alți colaboratori ai instituției, la necesitate, în procesul de analiză și evaluare a cazurilor, precum și de monitorizare a impactului unor decizii anterioare ale administrației;
- să participe la cursuri de instruire, conferințe, seminarii, mese rotunde etc., organizate în Republica Moldova și în alte țări, cu tematică relevantă pentru domeniul de activitate;
- să inițieze activități de instruire a colectivului instituției medicale în domeniul bioetico-deontologic;

- să își exercite dreptul de vot la adoptarea deciziilor colective;
 - să inițieze organizarea de întruniri, mese rotunde în cadrul cărora să promoveze imaginea instituției;
 - să fie remunerați suplimentar pentru activitatea desfășurată.
9. Drepturile de membru al Comitetului pot fi exercitate prin reprezentare, dar nu pot fi transmise unor persoane terțe.

IV. Componenta și structura Comitetului

10. Comitetul este format din 9 membri, numiți prin ordin de către Directorul instituției din rândul personalului medical și nemedical al instituției.
11. Componenta Comitetului este aprobată prin ordinul directorului IMSP IMC, pe un termen de 5 ani.
12. La plecarea unor membri ai Comitetului, aceștia vor fi înlocuiți cu persoane din funcțiile respective, prin ordin distinct.
13. Membru al Comitetului poate fi orice angajat al IMSP IMC care dă dovadă de integritate, recunoaște și susține misiunea Comitetului, este un exemplu în respectarea drepturilor și a libertăților umane.
14. Comitetul este format din:
- *Președinte.*
 - *Secretar.*
 - *Membri.*
 - *Comisia disciplinară.*
15. Conducerea Comitetului este asigurată de Președinte, care este asistat de secretarul Comitetului.
16. În funcție de complexitatea cazului, Comitetul poate coopta în examinarea acestuia specialiști din cadrul instituției și din afara acesteia (preotul sau reprezentantul confesiei pacientului, medici specialiști, reprezentanți ai ONG, reprezentanți ai societății civile etc).
17. Cooptarea specialiștilor se efectuează la propunerea membrilor Comitetului pentru elucidarea fiecărui caz în parte.
18. **Președintele Comitetului** are următoarele atribuții:
- adoptă decizii vizând activitatea Comitetului;
 - semnează procesele-verbale ale ședințelor Comitetului;

- soluționează orice problemă organizatorică sau de alt gen în activitatea Comitetului;
- asigură buna desfășurare a ședințelor Comitetului;
- aprobă procesele-verbale ale Comisiei disciplinare;
- raportează directorului cazurile examinate sub formă de notă informativă;
- întocmește rapoarte anuale despre activitatea Comitetului.

19. **Secretarul Comitetului** are următoarele responsabilități:

- organizează ședințele Comitetului;
- întocmește procesul-verbal al ședinței Comitetului;
- întocmește proiectul răspunsului la petițiile examinate;
- adună toată informația pe cazul examinat și o transmite Președintelui și membrilor Comitetului;
- păstrează toate dosarele examinate asigurând protecția datelor cu caracter personal;
- duce evidența sesizărilor, cazurilor examinate, a ședințelor desfășurate, a răspunsurilor transmise etc.

20. **Comisia disciplinară** este o structură permanentă a Comitetului, responsabilă de examinarea și soluționarea cazurilor privind încălcarea disciplinei muncii și abaterile disciplinare ale personalului instituției.

21. Comisia este formată din 5 persoane: (un medic, un psiholog, un jurist, un specialist în resurse umane, un reprezentant al sindicatelor) fiind numite de către Președinte din rândul membrilor Comitetului.

22. Președintele Comisiei disciplinare este ales la prima întrunire a membrilor Comisiei. Acesta este responsabil de organizarea și desfășurarea activității Comisiei.

23. Comisia disciplinară este sesizată de președintele Comitetului.

24. Comisia disciplinară examinează cazurile date în competența sa în baza legislației muncii, cu respectarea termenilor și procedurilor.

25. În activitatea sa Comisia disciplinară este asistată de secretarul Comitetului.

26. Activitatea Comisiei se documentează în procese-verbale care se semnează de toți membrii Comisiei.

27. Procesele-verbale care conțin concluziile și recomandările Comisiei se prezintă președintelui Comitetului pentru aprobare și transmitere către Directorul instituției.

V. Activitatea Comitetului

28. Activitatea Comitetului se documentează prin procese-verbale, înregistrări video, audio (cu respectarea principiului confidențialității și protecției datelor cu caracter personal).

29. Comitetul se întrunește în ședințe ordinare și ad-hoc, la propunerea președintelui, la sesizarea pacientului sau a rudelor acestuia, a unui medic sau unui grup de medici, a administrației sau a unor organizații neguvernamentale, sindicate, a altor persoane interesate.

30. Ședința Comitetului este deliberativă în cazul în care sunt prezenți 50%+1 din numărul total al membrilor. Deciziile se adoptă cu majoritate simplă, prin vot deschis a membrilor prezenți la ședință.

31. Comitetul are un rol consultativ. În fiecare caz de examinare a sesizărilor privind încălcarea normelor de conduită, bioetice, deontologice și de disciplina muncii, Comitetul prezintă conducerii IMSP IMC un extras din procesul-verbal al ședinței privind examinarea încălcării, care va cuprinde recomandări, soluții, inclusiv, propuneri de aplicare a sancțiunilor disciplinare.

32. Procesul-verbal al ședinței Comitetului va conține data desfășurării, participanții, ordinea de zi, expunerea succintă a discursurilor, deciziile puse la vot și rezultatul decis. Procesul-verbal se semnează de către președintele Comitetului și se contrasemnează de către secretar.

33. Directorul IMSP IMC va lua decizia finală cu privire la cazurile de încălcare a normelor bioetice, deontologice și de disciplina muncii și aplicarea sancțiunilor corespunzătoare, care vor fi aduse la cunoștință persoanelor interesate, sub semnătură.

VI. Dispoziții finale

34. Regulamentul Comitetului de Bioetică și Deontologie al IMSP IMC poate fi modificat la propunerea Comitetului sau a Directorului.

35. Prezentul Regulament nu exclude și nu substituie actele normative și instituționale care stabilesc atribuțiile, responsabilitățile, drepturile și obligațiile membrilor comunității instituției.