|  |  |
| --- | --- |
| **APROB** **Director al IMSP IMC****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Directorului IMSP IMCDlui Sergiu Gladun  |

**CERERE DE RELUARE A ACTIVITĂȚII**

 Subsemnatul (a) , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (numele, prenumele)

funcţia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

subdiviziune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

rog să-mi aprobaţi reluarea activității pe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_salariu din\_\_\_\_\_\_\_\_

 (0,25; 0.5; 0.75; 1.0)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(concediu pentru îngrijirea copilului, concediu neplătit etc. )

începând cu data de \_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ .

***Îmi asum responsabilitatea de a activa în conformitate cu programul de muncă aprobat.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 data semnătura

*COORDONAT:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Responsabil** | **Nume, prenume** | **Semnătura** | **Notă** |
| Şef subdiviziune |  |  |  |
| Șef departament  |  |  |  |
| Asistenta medicală/moaşă principală șefă |  |  |  |
| Instruirea în domeniul securității muncii |  |  |  |
| Serviciu resurse umane |  |  |  |