|  |  |
| --- | --- |
| **APROB** **Director al IMSP IMC****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Directorului IMSP IMCDlui Sergiu Gladun  |

**CERERE PRIVIND ACORDAREA CONCEDIULUI**

**SUPLIMENTAR PLĂTIT**

 Subsemnatul (a) , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (numele, prenumele)

funcţia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

subdiviziune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

în conformitate cu Contractul colectiv de muncă pe anii 2022-2025 și/sau Codului Muncii al RM, solicit respectuos acordarea concediului suplimentar plătit, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zile, începând cu \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_,

în legătură cu:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 căsătoria personală – 4 zile lucrătoare;

 căsătoria copiilor – 2 zi lucrătoare;

 nașterea/înfierea copilului – 2 zi lucrătoare

 decesul părinților, socrilor, soțului, soției, copiilor– 3 zile, iar în caz de necesitate de a se deplasa peste 300km - 5zile

lucrătoare;

 decesul rudelor de gradul II – 2 zi lucrătoare

 încorporarea salariatului, membrului familiei, în armată – 1 zi

 salariaților care au copii în clasele I-IV - prima și ultima zi a anului școlar

 salariaților care au copii în clasele IX și XII – ultima zi a anului școlar

 trecerea la alt loc de muncă în altă localitate – 1 zi calendaristică

 salariaţilor care pe parcursul anului calendaristic de muncă nu sau aflat în concediul medical şi concediu din cont propriu– 3 zile consecutive

 invenția ce ține de îmbunătățirea organizării octotirii sănătății – 1 zi/ pentru fiecare invenție

 donare de sânge – 1 zi calendaristică

 vechime de muncă în domeniul sănătății mai mult de 10 ani – 1 zi calendaristică

 vechime de muncă neîntrerurptă în cadrul instituției mai mult de 25 ani – 1 zi calendaristică

La cerere anexez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ex. certificat de căsătorie, certificatul ce atestă donarea de sânge, certificatul de deces etc)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 data semnătura

*COORDONAT:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Responsabil** | **Nume, prenume** | **Semnătura** | **Notă** |
| Şef subdiviziune |  |  |  |
| Asistenta medicală principală/moaşă principală |  |  |  |
| Şef Depatament |  |  |  |
| Preşedintele Comitetului Sindical |  |  |  |
| Vicedirector medical |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **APROB** **Director al IMSP IMC****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Directorului IMSP IMCDlui Sergiu Gladun  |

**CERERE PRIVIND ACORDAREA CONCEDIULUI**

**SUPLIMENTAR PLĂTIT**

 Subsemnatul (a) , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (numele, prenumele)

funcţia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

subdiviziune **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

în conformitate cu Contractul colectiv de muncă pe anii 2022-2025 și/sau Codului Muncii al RM, solicit respectuos acordarea concediului suplimentar plătit, \_\_\_\_zile, începând cu \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_,

în legătură cu:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 deținerea statutului de veteran de război -14 zile calendaristice

 îngrijirea a 2 și mai mulți copii în vârsta de până la 14 ani – 4 zile calendaristice

 îngrijirea unui copil cu dizabilități – 4 zile calendaristice

 efectuarea studiilor în instituţiile de învăţămînt superior şi mediu de specialitate

La cerere anexez copia:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ex. certificat ce atestă statutul de veteran de război, copia certificatului de naştere a copilului etc.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 data semnătura

*COORDONAT:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Responsabil** | **Nume, prenume** | **Semnătura** | **Notă** |
| Şef subdiviziune |  |  |  |
| Asistenta medicală principală/moaşă principală |  |  |  |
| Şef Depatament |  |  |  |
| Vicedirector medical |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **APROB** **Director al IMSP IMC****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Directorului IMSP IMCDlui Sergiu Gladun  |

**CERERE PRIVIND ACORDAREA ZILELOR LIBERE**

 Subsemnatul (a) , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (numele, prenumele)

funcţia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

subdiviziune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

în conformitate cu Contractul colectiv de muncă pe anii 2022-2025 și/sau Codului Muncii al RM, solicit respectuos acordarea zilei libere, cu păstrarea salariului , \_\_\_\_\_\_\_zi, începând cu \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_,

în legătură cu:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 ziua de naștere – 1 zi calendaristică;

La cerere anexez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ex. Buletin de identitate)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 data semnătura

*COORDONAT:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Responsabil** | **Nume, prenume** | **Semnătura** | **Notă** |
| Şef subdiviziune |  |  |  |
| Asistenta medicală principală/moaşă principală |  |  |  |
| Şef Depatament |  |  |  |
| Preşedintele Comitetului Sindical |  |  |  |