

IMSP IMC Consiliul Calității Serviciul management al calității și audit medical (SMCAM)	PROCEDURA GENERALĂ CU PRIVIRE LA SITUAȚIILE ÎN CARE PACIENTUL/REPREZENTANTUL LEGAL REFUZĂ UN TRATAMENT/INTERNARE ȘI MODUL DE CONSEMNARE ÎN FIȘELE MEDICALE		IMC.PG.009	
			Ediția 1	Revizia 0
	Pagina 1 din 11		Exemplar nr.1	

IMSP INSTITUTUL MAMEI și COPILULUI



PROCEDURA GENERALĂ

CU PRIVIRE LA SITUAȚIILE ÎN CARE PACIENTUL/REPREZENTANTUL LEGAL REFUZĂ UN TRATAMENT/INTERNARE ȘI MODUL DE CONSEMNARE ÎN FIȘELE MEDICALE

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea IMSP Institutul Mamei și Copilului din Chișinău și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc.) este interzisă fără acordul scris al Directorului IMSP Institutul Mamei și Copilului

IMSP IMȘIC Consiliul Calității Serviciul management al calității și audit medical (SMCAM)	PROCEDURA GENERALĂ CU PRIVIRE LA SITUAȚIILE ÎN CARE PACIENTUL/REPREZENTANTUL LEGAL REFUZĂ UN TRATAMENT/INTERNARE ȘI MODUL DE CONSEMNARE ÎN FIȘELE MEDICALE		IMC.PG.009	
			Ediția 1	Revizia 0
			Pagina 2 din 11	
			Exemplar nr.1	

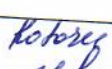


Componenta 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea, coordonarea și aprobarea ediției

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	COORDONAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Serviciul Juridic și Contencios	SMCAM	Serviciul Resurse Umane	Consiliul Calității (CC)	Director IMSP Institutul Mamei și Copilului, Sergiu Gladun	1	0
Șef Serviciu și contencios 	Șef SMCAM, Ludmila Zănoagă 	Șef SRU, Cojan Natalia 	Președintele CC, Mihai Rotaru, șef DMESM 			
22.02.2021	26.02.2021	01.03.2021	03.03.2021	08.03.2021		

Componenta 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1. Procedura completă	-	-	08.03.2021
2.2.	Revizia 0.	-	-	-

Componenta 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.:	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Arhivare	1	Consiliul Calității	Președinte Secretar	M.Rotaru	08.03.2021	
			SMCAM	Șef Serviciu	L.Zănoagă	08.03.2021	
3.2.	Evidență	2	Serviciul documentare, relații cu publicul și protocol (Registru corespondență)	Șef Serviciu documentare, relații cu publicul și protocol	N.Lesnic	08.03.2021	
3.3.	Aplicare	3	Toate compartimentele/subdiviziunile	Șef compartiment/subdiviziune	*		*
3.4.	Informare	4	Toate compartimentele/subdiviziunile	Colaboratorii/angajații	*		*

Notă: * În cazul unui număr mai mare a persoanelor responsabile de aplicare a procedurii și/sau a celor care urmează a fi informate - se vor anexa listele celor vizați cu indicarea numelui și prenumelui, datei primirii ediției și semnăturii. Procedura se difuzează pe baza listei de difuzare și în format electronic.

IMSP IMșiC Consiliul Calității Serviciul management al calității și audit medical (SMCAM)	PROCEDURA GENERALĂ CU PRIVIRE LA SITUAȚIILE ÎN CARE PACIENTUL/REPREZENTANTUL LEGAL REFUZĂ UN TRATAMENT/INTERNARE ȘI MODUL DE CONSEMNARE ÎN FIȘELE MEDICALE		IMC.PG.009	
			Ediția 1	Revizia 0
	Pagina 3 din 11		Exemplar nr.1	

Componenta 4. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri stabilește descrierea modalității cu privire la situațiile în care pacientul/reprezentantul legal refuză un tratament/ internare și modul de consemnare în documentația medicală (Fișa medicală de ambulator, Fișa medicală a bolnavului de staționar, Fișa UPU).

Componenta 5. Domeniul de aplicare a procedurii

5.1. Procedura se aplică în toate secțiile/compartimentele din cadrul IMSP Institutul Mamei și Copilului, în care se desfășoară activități de tratament/internare și se acordă asistență medicală.

5.2. Aplicare: Toți medicii implicați în procesul de acordare a asistenței medicale.

Componenta 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Legislație primară:

1. Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994, cu modificările ulterioare.
2. Legea nr.338 din 15.12.1994 privind drepturile copilului, cu modificările ulterioare.
3. Legea nr.411 din 28.03.1995 privind ocrotirea sănătății, cu completările și modificările ulterioare.
4. Legea nr.1402 din 16.12.1997 privind sănătatea mintală, cu modificările ulterioare.
5. Legea nr.1585 din 27.02.1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală, cu completările și modificările ulterioare.
6. Legea nr.982 din 11.05.2000 privind accesul la informație, cu modificările ulterioare.
7. Legea nr.263 din 27.10.2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului, cu modificările ulterioare.
8. Legea nr.264 din 27.10.2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic, cu modificările ulterioare.
9. Hotărârea Guvernului nr.192 din 24.03.2017 cu privire la aprobarea Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului.
10. Ordinul Ministerului Sănătății nr.139 din 03.03.2010 „Cu privire la asigurarea calității serviciilor medicale”.
11. Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova nr.425 din 20.03.2018 „Cu privire la aprobarea Ghidului privind aplicarea procedurii de comunicare și consiliere a pacienților”.

6.2. Reglementări interne ale instituției:

- Regulamentul IMSP Institutul Mamei și Copilului, aprobat prin ordinul MSMPS nr.340 din 18.03.2019.
- Organigrama IMSP Institutul Mamei și Copilului.

IMSP IMșiC Consiliul Calității Serviciul management al calității și audit medical (SMCAM)	PROCEDURA GENERALĂ CU PRIVIRE LA SITUAȚIILE ÎN CARE PACIENTUL/REPREZENTANTUL LEGAL REFUZĂ UN TRATAMENT/INTERNARE ȘI MODUL DE CONSEMNARE ÎN FIȘELE MEDICALE		IMC.PG.009	
			Ediția 1	Revizia 0
	Pagina 4 din 11		Exemplar nr.1	

Componenta 7.1. Definiții
Componenta 7. Definiții și abrevieri

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Pacient	Persoană sănătoasă sau bolnavă care utilizează serviciile de sănătate.
2.	Drept al pacientului	Dreptul la exprimare benevolă a consimțământului sau refuzului la intervenție medicală și la participare la cercetarea biomedicală (studiul clinic), în modul stabilit de actele normative în vigoare.
3.	Intervenție medicală	Intervenție medicală (act medical) - orice examinare, tratament, cercetare clinică și asistență sau altă acțiune aplicată pacientului cu scop profilactic, diagnostic, curativ (de tratament), de reabilitare sau de cercetare biomedicală și executată de un medic sau alt lucrător medical.
4.	Tratament	<p>Tratamentul este etapa finală a managementului unei boli. Există o relație de interdependență între tratament și diagnostic în sensul imposibilității administrării unui tratament eficace decât în cazul conturării unui diagnostic precis.</p> <p>Dacă tratamentul administrat intervine pozitiv (sau negativ) în evoluția bolii, diagnosticul poate fi modificat, în consecință este modificat și tratamentul ulterior.</p> <p><i>În funcție de adresabilitate tratamentul poate fi:</i></p> <p>Profilactic Se adresează indivizilor sănătoși și are ca obiectiv prevenirea apariției bolilor.</p> <p>Curativ Se adresează indivizilor bolnavi și are ca obiectiv tratarea bolilor.</p> <p><i>În funcție de metode tratamentul poate fi:</i></p> <p>Medicamentos Este metoda de tratament care utilizează produse medicamentoase. Un tratament medicamentos bine administrat poate înlătura definitiv boala. Există însă cazuri de eșec terapeutic medicamentos în care fie boala este într-o fază avansată și atunci se apelează la un tratament chirurgical, fie nu a fost administrat un tratament medicamentos corespunzător.</p> <p>Chirurgical Metoda de tratament care apelează la intervențiile chirurgicale. În general această metodă este însoțită de un tratament medicamentos și recuperator post-operator.</p> <p>Alte metode reabilitare, îngrijiri paliative, psihoterapie etc.</p>
5.	Hemotransfuzie	este o metodă activă de tratament biologic, care constă în introducerea de sânge sau componenți sangvini în sistemul circulator al pacientului.

Componenta 7.2. Abrevieri

Abrevierea	Termenul abreviat
DMESM	Departament monitorizare și evaluare servicii medicale
IMșiC	Institutul Mamei și Copilului
IMSP	Instituție Medico-Sanitară Publică
MS	Ministerul Sănătății
MSPMS	Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale
PG	Procedură generală
RP	Responsabil de proces
SMC	Sistem de management al calității
SMCAM	Serviciul managementul calității și audit medical

IMSP IMșiC Consiliul Calității Serviciul management al calității și audit medical (SMCAM)	PROCEDURA GENERALĂ CU PRIVIRE LA SITUAȚIILE ÎN CARE PACIENTUL/REPREZENTANTUL LEGAL REFUZĂ UN TRATAMENT/INTERNARE ȘI MODUL DE CONSEMNARE ÎN FIȘELE MEDICALE	IMC.PG.009	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 5 din 11	
		Exemplar nr.1	

Componenta 8. Descrierea procedurii (activității)

8.1. Generalitati. IMSP IMC ca prestator de servicii medicale în care sunt efectuate intervenții medicale, are obligația de a furniza pacienților toate informațiile referitoare la serviciile medicale acordate, proceduri medicale și riscuri asociate efectuării acestora, dar și informații referitoare la consecințele refuzului internării și implicit a neefectuării tratamentului și ale nerespectării recomandărilor medicale.

8.2. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Medicul specialist furnizează pacientului/reprezentantului legal toate informațiile referitoare la serviciile medicale acordate, proceduri medicale și riscuri asociate efectuării acestora pe interesul acestuia, respective informații privind:

- serviciile medicale disponibile și modul de acces la acestea;
- intervențiile medicale propuse;
- riscurile potențiale ale fiecărei proceduri care urmează a fi aplicată;
- alternativele existente la procedurile propuse;
- date disponibile rezultate din cercetări științifice și activități de inovare tehnologică;
- consecințele neefectuării tratamentului și ale nerespectării recomandărilor medicale;
- diagnosticul stabilit și prognosticul afecțiunilor diagnosticate;
- necesitatea internării.

În cazul în care după oferirea informațiilor menționate anterior pacientul refuză tratamentul și internarea medicul consemnează refuzul pacientului în Fișele medicale.

8.3. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității.

Pacientul/reprezentantul legal care refuză internarea chiar și după informarea oferită de către medicul specialist a consecințelor refuzului internării și implicit a neefectuării tratamentului și ale nerespectării recomandărilor medicale își asumă în scris răspunderea pentru decizia luată.

În cazul în care pacientul va refuză internarea/tratamentul prescris, personalul medical ce a consultat pacientul va propune pacientului/reprezentantului legal să completeze și să semneze refuzul. Refuzul pacientului/reprezentantul legal va fi atașat în fișa medicală de ambulator/staționar.

În cazul în care pacientul va refuză să semneze REFUZUL, se va efectua înscrierea despre refuz de către medicul curant/medicul consultant cu semnătura unui alt medic.

Medicul curant al pacientului internat este obligat să ofere o altă variantă de tratament sau tratament paliativ dacă există, până la externarea pacientului.

În situația în care pacientul/reprezentantul legal va refuza tratamentul/internare, personalul medical are obligativitatea de a arată/explica consecințele imediate ale refuzului.

În cazul refuzului tratamentului/internării a pacientului cu o maladie ce pune în pericol viața pacientului, din cauza stării neadecvate a părinților, convingerilor religioase, se crează un consiliu din 3 medici, care argumentează în documentația medicală pericolul neefectuării tratamentului, internării necondiționate a pacientului în IMSP IMC și cu informarea obligatorie a Asistenței Sociale de Sector (tel. 022-53-20-83) și Inspectoratul de Poliție de Sector (112), despre situația creată.

IMSP IMșiC Consiliul Calității Serviciul management al calității și audit medical (SMCAM)	PROCEDURA GENERALĂ CU PRIVIRE LA SITUAȚIILE ÎN CARE PACIENTUL/REPREZENTANTUL LEGAL REFUZĂ UN TRATAMENT/INTERNARE ȘI MODUL DE CONSEMNARE ÎN FIȘELE MEDICALE	IMC.PG.009	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 6 din 11	
		Exemplar nr.1	

8.5. Resurse necesare.

1. Resurse materiale: birotică, imprimantă, toner, PC; telefon, rețea internet, rețea intranet.
2. Resurse umane: personalul medical din IMSP IMC.
3. Resurse financiare: sume prevăzute în bugetul instituției.

Componenta 9. Atribuții și responsabilități în derularea activității

- 9.1. Echipele de proces: conducerea instituției + șefii de compartimente/subdiviziuni.
- 9.2. SMCAM și Consiliul Calității:
 - elaborează (după caz)/revizuieste/retrage procedura;
 - coordonează aplicarea procedurii;
 - gestionează elaborarea procedurilor și instrucțiunilor de lucru;
 - gestionează Manualul procedurilor.
- 9.5. Directorul IMSP IMșiC:
 - aprobă procedura;
 - impune aplicarea procedurii;
 - asigură resurse pentru aplicarea procedurii.
- 9.6. Consiliul Calității - coordonează procedurile.
- 9.7. Vicedirectorii, șefii de compartimente/subdiviziuni:
 - aplică și respectă procedura;
 - difuzează procedura în cadrul compartimentului/subdiviziunii;
 - organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

Componenta 10. Înregistrări

10.1. Manualul procedurilor

Componenta 11. Anexe

- 11.1. Refuz de internare (Anexa 1).
- 11.2. Refuz de procedură/tratament chirurgical (Anexa 2).
- 11.3. Refuz de tratament (Anexa 3);
- 11.4. Refuz de transfuzia sângelui (Anexa 4).

IMSP IMșiC Consiliul Calității Serviciul management al calității și audit medical (SMCAM)	PROCEDURA GENERALĂ CU PRIVIRE LA SITUAȚIILE ÎN CARE PACIENTUL/REPREZENTANTUL LEGAL REFUZĂ UN TRATAMENT/INTERNARE ȘI MODUL DE CONSEMNARE ÎN FIȘELE MEDICALE	IMC.PG.009	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 7 din 11	
		Exemplar nr.1	

Componenta 12. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pag.
	Pagina de gardă (coperta)	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea, coordonarea și aprobarea ediției/reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția	2
4	Scopul procedurii	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii	3
6	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7	Definiții și abrevieri	3
8	Descrierea procedurii (activității)	4
9	Atribuții și responsabilități în derularea activității	5
10	Înregistrări	6
11	Anexe (anexa 1 – pag.8; anexa 2 – pag.9; anexa 3 – pag.10; anexa 4 – pag.11)	6
12	Cuprins	6
		7

IMSP IMșiC Consiliul Calității Serviciul management al calității și audit medical (SMCAM)	PROCEDURA GENERALĂ CU PRIVIRE LA SITUAȚIILE ÎN CARE PACIENTUL/REPREZENTANTUL LEGAL REFUZĂ UN TRATAMENT/INTERNARE ȘI MODUL DE CONSEMNARE ÎN FIȘELE MEDICALE	IMC.PG.009	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 8 din 11	
		Exemplar nr.1	

Anexa nr.1

REFUZ DE INTERNARE

_____ 20 _____

Subsemnatul _____ (localitatea) _____
legitiamt _____ seria _____ nr. _____
sau Subsemnatul _____ legitiamt _____ seria _____ nr. _____ în
calitate de (reprezentant legal/tutore) al pacientului _____ a.n. _____
Refuz categoric internarea în IMSP Institutul Mamei și Copilului, propusă de medicul _____.

Medicul mi-a explicat că acest refuz poate duce la agravarea stării de sănătate cu apariția complicațiilor: _____.

Mi s-au explicat consecințele refuzului și imi asum responsabilitatea de apariția complicațiilor.
Refuz internarea din motivul _____.

Certific că am citit, am înțeles și accept pe deplin cele de mai sus și ca urmare le semnez.

Semnătura pacientului/ reprezentant legal/tutore _____

data _____

IMSP IMșiC Consiliul Calității Serviciul management al calității și audit medical (SMCAM)	PROCEDURA GENERALĂ CU PRIVIRE LA SITUAȚIILE ÎN CARE PACIENTUL/REPREZENTANTUL LEGAL REFUZĂ UN TRATAMENT/INTERNARE ȘI MODUL DE CONSEMNARE ÎN FIȘELE MEDICALE	IMC.PG.009	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 9 din 11	
		Exemplar nr.1	

Anexa nr.2

REFUZ DE PROCEDURĂ/TRATAMENT CHIRURGICAL

_____ 20 _____

Subsemnatul _____ (localitatea) _____
 sau Subsemnatul _____ legitiamt _____ seria _____ nr. _____
 calitate de (reprezentant legal/tutore) al pacientului _____ legitiamt _____ seria _____ nr. _____
 Refuz categoric procedura/tratament chirurgical în IMSP Institutul Mamei și Copilului, propusă de

medicul _____.

Medicul mi-a explicat că acest refuz poate duce la agravarea stării de sănătate cu apariția complicațiilor: _____.

Mi s-au explicat consecințele refuzului și imi asum responsabilitatea de apariția complicațiilor.

Refuz internarea din motivul _____.

Certific că am citit, am înțeles și accept pe deplin cele de mai sus și ca urmare le semnez.

Semnătura pacientului/ reprezentant legal/tutore _____

data _____

IMSP IMșiC Consiliul Calității Serviciul management al calității și audit medical (SMCAM)	PROCEDURA GENERALĂ CU PRIVIRE LA SITUAȚIILE ÎN CARE PACIENTUL/REPREZENTANTUL LEGAL REFUZĂ UN TRATAMENT/INTERNARE ȘI MODUL DE CONSEMNARE ÎN FIȘELE MEDICALE	IMC.PG.009	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 10 din 11	
		Exemplar nr.1	

Anexa nr. 3

REFUZ DE TRATAMENT

_____ 20 _____

Subsemnatul _____ (localitatea) _____
legitimant _____ seria _____ nr. _____
sau Subsemnatul _____ legitimant _____ seria _____ nr. _____ în
calitate de (reprezentant legal/tutore) al pacientului _____ a.n. _____
Refuz categoric tratamentul în IMSP Institutul Mamei și Copilului, propusă de medicul _____.

Medicul mi-a explicat că acest refuz poate duce la agravarea stării de sănătate cu apariția complicațiilor: _____.

Mi s-au explicat consecințele refuzului și imi asum responsabilitatea de apariția complicațiilor.

Refuz tratament din motivul _____.

Certific că am citit, am înțeles și accept pe deplin cele de mai sus și ca urmare le semnez.

Semnătura pacientului/ reprezentant legal/tutore _____

data _____

IMSP IMșiC Consiliul Calității Serviciul management al calității și audit medical (SMCAM)	PROCEDURA GENERALĂ CU PRIVIRE LA SITUAȚIILE ÎN CARE PACIENTUL/REPREZENTANTUL LEGAL REFUZĂ UN TRATAMENT/INTERNARE ȘI MODUL DE CONSEMNARE ÎN FIȘELE MEDICALE	IMC.PG.009	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 11 din 11	
		Exemplar nr.1	

Anexa nr. 4

REFUZ PENTRU TRANSFUZIA SÂNGELULUI

_____ 20 _____

Subsemnatul _____ (localitatea) _____
 legitimat _____ seria _____ nr. _____
 sau Subsemnatul _____ legitimat _____ seria _____ nr. _____ în
 calitate de (reprezentant legal/tutore) al pacientului _____ a.n. _____
 sau Aparținător (șot, soție, frate, soră, fiu – în cazul în care pacientul este în capacitatea de a decide) al
 pacientului _____ internat în secția.

Mi s-a explicat starea sănătății și prezența indicațiilor pentru transfuzia sângelui.

Eu am acordat întrebării medicului ce ține de efectele și reacțiile ce pot interveni în urma transfuziei de sânge și am primit răspunsuri complete și care îmi sunt clare.

Refuz categoric transfuzia sângelui prin prezența indicațiilor, ceea ce confirm prin semnătura mea.

Medicul mi-a explicat că acest refuz poate duce la agravarea stării de sănătate cu apariția complicațiilor: _____.

Mi s-au explicat consecințele refuzului și imi asum responsabilitatea de apariția complicațiilor.

Refuz tratament din motivul _____.

Certific că am citit, am înțeles și accept pe deplin cele de mai sus și ca urmare le semnez.

Semnătura pacientului/ reprezentant legal/tutore _____

data _____