

HGC837/2016

ID intern unic: 365756

[Fișa actului juridic](#)

[Версия на русском](#)



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 837

din 06.07.2016

**pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din
instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării
obligatorii de asistență medicală**

Publicat : 12.07.2016 în Monitorul Oficial Nr. 204-205 art Nr : 906 Data intrării în vigoare :
01.07.2016

În conformitate cu prevederile Legii ocrotirii sănătății nr.411-XIII din 28 martie 1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.34, art.373), cu modificările și completările ulterioare, Legii salarizării nr.847-XV din 14 februarie 2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.50-52, art.336), cu modificările și completările ulterioare, Codului muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28 martie 2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.159-162, art. 648), cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.264-XVI din 27 octombrie 2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.172-175, art.839), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, conform anexei nr.1.
2. Ministerul Sănătății, în termen de o lună de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri:
va elabora și aproba Indicatorii-tip de performanțe profesionale individuale în muncă pe tipuri de asistență medicală;
va prezenta propuneri pentru aducerea actelor normative în vigoare în concordanță cu prezenta hotărâre.
3. Începînd cu 1 aprilie 2018, după aprobarea Legii anuale a fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală, salariile de funcție lunare prevăzute în anexele nr.1 și nr.3 la prezentul Regulament, se reexaminează și se indexează anual în funcție de creșterea cheltuielilor fondului pentru achitarea

serviciilor medicale curente (fondul de bază) al asigurării obligatorii de asistență medicală și ținând cont de indicele prețului de consum, stabilit în prognoza macroeconomică de către Ministerul Economiei.

4. Cheltuielile ce țin de punerea în aplicare a prezentei hotărâri vor fi acoperite în limitele mijloacelor contractate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și din alte surse de venit ale instituțiilor medico-sanitare publice, în limitele cotelor maxime pentru remunerarea muncii.

5. Se abrogă unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.2.

6. Prevederile Regulamentului aprobat se pun în aplicare din data de 1 iulie 2016.

PRIM-MINISTRU

Pavel FILIP

Contrasemnează:

Ministrul sănătății

Ruxanda Glavan

Ministrul finanțelor

Octavian Armașu

Ministrul muncii, protecției

sociale și familiei

Stela Grigoraș

Nr. 837. Chișinău, 6 iulie 2016.

Anexa nr.1
la Hotărârea Guvernului nr.837
din 6 iulie 2016

REGULAMENT

privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală Capitolul I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală (în continuare – *Regulament*) este elaborat în temeiul Legii ocrotirii sănătății nr.411-XIII din 28 martie 1995, Legii salarizării nr.847-XV din 14 februarie 2002, Codului muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28 martie 2003, Legii nr.264-XVI din 27 octombrie 2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic.

2. Prevederile prezentului Regulament stabilesc modul, mărimea și condițiile de remunerare a muncii angajaților încadrați în instituțiile medico-sanitare, a colaboratorilor catedrelor clinice ale Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, în raport cu răspunderea și complexitatea sarcinilor, volumul și calitatea muncii, competența profesională, riscul profesional, precum și nivelul de realizare a indicatorilor de performanță.

3. Prezentul Regulament este orientat spre asigurarea funcției salariului ca principala sursă de venit, precum și ca formă de stimulare a muncii.

4. Condițiile de salarizare stabilite în prevederile prezentului Regulament sînt obligatorii pentru toate instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală.

Capitolul II. Sursa de plată a salariului

5. Sursa de plată a salariului se constituie din următoarele mijloace:

- 1) fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală;
- 2) veniturile colectate de instituții;
- 3) alte mijloace bănești intrate în posesia instituțiilor.

6. Cota pentru remunerarea muncii angajaților instituțiilor medico-sanitare încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală se stabilește anual prin negocieri dintre Ministerul Sănătății, Compania Națională de Asigurări în Medicină și Federația Sindicală „Sănătatea”, separat pe tipuri de asistență medicală și instituții republicane.

Capitolul III. Componentele venitului salarial

7. Venitul salarial sau salariul angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, se compune din:

1) partea fixă a salariului – reprezintă salariul de funcție lunar și constituie garanția minimă de remunerare a muncii angajaților din instituție, conform funcției deținute;

2) partea variabilă a salariului – se constituie din suplimentul la salariul de funcție lunar, stabilit pentru competențe profesionale și nivelul de realizare a indicatorilor de performanță;

3) alte norme și garanții salariale, ajutorul material:

alte norme și garanții salariale – reprezintă normele specifice de salarizare, sporurile de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile, precum și alte garanții minime stabilite de stat;

ajutorul material – drept (sprijin) bănesc acordat, de regulă, o dată în an salariaților la concediu sau în baza unei cereri depuse.

8. La determinarea mărimii concrete a fondului de salarizare din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, se va respecta cota maximă a cheltuielilor stabilită pentru remunerarea muncii.

Capitolul IV. Modul de stabilire a părții fixe a salariului

9. Salariul de funcție se stabilește individual, pentru fiecare angajat în parte, în funcție de vechimea în specialitate, funcția deținută și specificul de activitate, potrivit salariilor de funcție, prevăzute în anexa nr.1 la prezentul Regulament.

10. Salariul de funcție, pentru fiecare categorie de angajați, este garantat salariatului cu condiția executării de către el a normelor de muncă stabilite, pentru orele de program reglementate de legislația în vigoare.

Capitolul V. Modul de stabilire a părții variabile a salariului

11. Suplimentul de plată la salariu, stabilit pentru performanțe profesionale individuale în muncă, poartă caracter de stimulare a muncii și este bazat pe calitatea muncii, aportul și profesionalismul angajatului.

Achitarea suplimentului menționat se va efectua din contul alocațiilor financiare, în limita cotelor destinate remunerării muncii, aprobate anual de Ministerul Sănătății, Compania Națională de Asigurări în Medicină și Federația Sindicală „Sănătatea”.

12. Pentru personalul medical de specialitate, suplimentul de plată la salariu pentru performanțe profesionale individuale în muncă se stabilește și se achită în funcție de nivelul de realizare a indicatorilor de performanță.

13. De supliment la salariu pentru performanțe profesionale individuale în muncă poate beneficia și personalul care efectuează organizarea și monitorizarea activităților desfășurate în acest scop, a contribuit direct sau indirect la îndeplinirea indicatorilor de performanță a muncii.

14. Instituțiile medico-sanitare publice individual, conform specificului de activitate, își reglementează mărimea suplimentului pentru performanțe profesionale individuale în muncă, pe categorii de personal, în baza Indicatorilor-tip de performanțe profesionale individuale în muncă, aprobați de Ministerul Sănătății.

15. Mijloacele financiare aferente achitării suplimentelor la salariu pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță profesională a muncii, se planifică și se utilizează doar în acest scop și se stabilesc

angajaților instituțiilor sub formă de supliment lunar la salariu pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță.

Pentru plata indicatorilor realizați, se vor utiliza mijloace financiare planificate în mărime de cel puțin 15 la sută din totalul salariilor de funcție calculate pe instituție.

16. Achitarea suplimentului la salariu pentru performanțe profesionale individuale în muncă se efectuează lunar în baza rezultatelor constatate în urma evaluării performanțelor profesionale a muncii personalului instituției medico-sanitare.

17. Responsabilitatea pentru evaluarea lunară a îndeplinirii indicatorilor de performanță profesională a muncii se atribuie Comisiei de evaluare a performanțelor profesionale a muncii, aprobate prin ordinul conducătorului instituției.

Capitolul VI. Modul de stabilire a altor norme și garanții salariale

18. Alte norme și garanții salariale reprezintă normele specifice de salarizare (pentru munca în zilele de sărbătoare, pe timp de noapte, înlocuirea personalului temporar absent), sporurile de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile, precum și alte garanții minime stabilite de stat (spor la salariu pentru activitate în localitățile din stînga Nistrului, spor pentru grad științific, titlu onorific).

Personalului instituțiilor medico-sanitare publice i se va acorda premiu pentru rezultatele activității curente ale instituțiilor, pentru zilele profesionale și de sărbătoare, care se achită inclusiv din contul economiilor formate, în baza Regulamentului intern al instituției privind acordarea premiului și ajutorului material angajaților instituției. Totodată, suma premiului achitat unui angajat nu se limitează.

19. Personalul care, potrivit programului normal de lucru, își desfășoară activitatea pe timp de noapte, între orele 22 și 6, beneficiază, pentru orele lucrate, de supliment de plată la salariu în mărime de 50 sau 100% din salariul de funcție, pentru fiecare oră lucrată noaptea, conform anexei nr. 2 la prezentul Regulament.

20. Spor pentru condiții nefavorabile de muncă (grele și deosebit de grele, vătămătoare și deosebit de vătămătoare) se stabilește personalului care lucrează în condiții nefavorabile – în mărimile specificate în anexa nr.3 la Hotărîrea Guvernului nr.152 din 19 februarie 2004 „Cu privire la cuantumul sporului de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile” și conform Listei-tip a ramurilor „Sănătate și protecție socială” la Convenția Colectivă (nivel de ramură).

21. Supliment de plată pentru înlocuirea personalului temporar absent, reprezintă îndeplinirea obligațiilor de muncă ale salariatului absent prin prelucrarea timpului, cu achitarea salariului pentru orele efectiv lucrate. Munca menționată nu se califică ca o muncă prin cumul sau suplimentară, iar plata pentru orele real lucrate se efectuează în mărime ordinară.

22. Personalul din instituțiile medico-sanitare publice din localitățile din stînga Nistrului ale raionului Dubăsari, din satul Varnița, raionul Anenii Noi, din satele Copanca și Hagimus, raionul Căușeni, beneficiază de un spor la salariu în mărime de 30 la sută din salariile de funcție.

23. Specialiștilor și conducătorilor cu grad științific de doctor habilitat sau doctor în științe în specialitatea ce corespunde obligațiilor funcției și care desfășoară muncă științifico-metodică în specialitate, sporul pentru grad științific se stabilește în mărime de 50% din mărimile sporurilor stabilite persoanelor cu grade științifice din corpul profesoral și cercetătorilor științifici, aprobate în Codul cu privire la știință și inovare nr.259-XV din 15 iulie 2004.

Sporul pentru grad științific se acordă proporțional timpului lucrat în limitele duratei zilnice normale a timpului de muncă și nu se majorează în cazul muncii prin cumul în afara orelor de program.

24. Persoanele distinse cu titluri onorifice „... al poporului” beneficiază de spor lunar la salariu în mărime de 200 lei, iar persoanele distinse cu titluri onorifice „... emerit” – în mărime de 100 lei.

25. Angajatorul este obligat să acorde anual salariaților un ajutor material, în modul și condițiile prevăzute de contractul colectiv de muncă și/sau de actele normative în vigoare.

Mărima ajutorului material acordat unui angajat, nu poate depăși suma venitului mediu lunar, ținându-se cont de sporurile și suplimentele stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul VII. Condițiile de salarizare ale personalului de conducere din instituțiile medico-sanitare publice

26. Salariul de funcție, precum și suplimentele la salariul de funcție lunar, acordarea premiilor și ajutorului material personalului de conducere din instituțiile medico-sanitare publice, specificați în anexa nr.3 la prezentul Regulament, în funcție de calitățile manageriale și profesionale ale personalului de conducere, indicatorii de performanță în activitatea instituției, se stabilesc de Fondatorul instituțiilor medico-sanitare publice, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

27. Salariul de funcție al personalului de conducere se stabilește individual, pentru fiecare categorie de personal de conducere în parte, în funcție de volumul surselor financiare acumulate anual de instituție și specificate în anexa nr.3 la prezentul Regulament.

În volumul surselor financiare acumulate anual de instituție se includ: sumele aprobate instituțiilor în contractele de acordare a asistenței medicale în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, suma veniturilor colectate de instituții pentru anul precedent anului de gestiune.

28. Personalului de conducere, specificat în anexa nr.3 la prezentul Regulament, cu permisiunea Fondatorului, i se pot stabili suplimente la salariu pentru performanțe profesionale individuale în muncă în mărime de până la 50 la sută din salariul de funcție, ținându-se cont de îndeplinirea indicilor de performanță, precum și de calitățile profesionale/manageriale ale personalului de conducere.

Suplimentul se stabilește la începutul anului financiar, având ca bază îndeplinirea indicatorilor de performanță pentru rezultatele activității instituției în anul precedent, pentru cel mult un an și poate fi redus sau anulat la înrăutățirea calității muncii.

29. Conducătorilor instituțiilor și adjuncților lor (medici) din centrele specializate, pentru efectuarea lucrului organizator-metodic la nivel republican, cu permisiunea Ministerului Sănătății li se pot stabili sporuri la salariul de funcție în mărime de 10-30 la sută.

30. Plata premiilor personalului de conducere pentru rezultatele activității instituțiilor, zilele profesionale și de sărbătoare, precum și acordarea ajutorului material se efectuează conform condițiilor stabilite în Regulamentul privind condițiile de premiere și acordarea ajutorului material personalului de conducere din instituțiile medico-sanitare publice, aprobat de Ministerul Sănătății, coordonat cu sindicatul de ramură.

Totodată, acordarea premiilor și ajutorului material personalului de conducere a instituției se va efectua numai în cazurile când salariații colectivului de muncă vor fi premiați sau li se va acorda ajutor material.

31. În cazul îndeplinirii de către angajat a obligațiilor conducătorului, în lipsa provizorie a acestuia, cu degrevarea din funcția de bază, celui dintâi i se va plăti diferența dintre salariul de funcție al conducătorului și salariul de funcție al angajatului. Nu se plătește diferența de salarii în cazul executării obligațiilor conducătorilor, în lipsa provizorie a acestora, de către locuitorii titulari.

32. Cuantumul lunar total al salariului conducătorului instituției nu poate depăși mărimea încincită a salariului mediu lunar format în ansamblu pe instituția condusă, în perioada de la începutul anului până la luna gestionară.

În cazurile în care cuantumul lunar total al salariului conducătorului instituției, va depăși mărimea încincită a salariului mediu lunar constituit în ansamblu pe unitatea condusă, Fondatorul instituției medico-sanitare publice va stabili concret cuantumul lunar total al salariului, în mărimea care nu va depăși cinci salarii medii constituite pe unitate în perioada de la începutul anului până la data stabilirii sau va reexamina salariul de funcție.

În calcularea cuantumului salariului mediu lunar al conducătorului instituției se iau ca bază doar plățile salariale, calculate la funcția de bază/de conducere. În calculul menționat nu se includ: plata salarială

pentru activitatea prin cumul, premiile acordate la date jubiliare, sărbători profesionale, ajutor material pentru tratament, compensarea pentru concediul nefolosit, diurnele și alte plăți, raportate la cheltuieli de deplasare.

Capitolul VIII. Dispoziții finale

33. Se stabilește pentru personalul încadrat în unitățile medico-sanitare, cu excepția personalului de conducere – medici din sectorul spitalicesc, de asistență medicală urgentă prespitalicească, specificat în anexa nr.3 la prezentul Regulament, volumul maxim de lucru prin cumul în limita a 0,5 funcții.

Pentru asigurarea asistenței medicale continue (gărzilor), în cazurile insuficienței de personal medical, salariații unităților pot activa prin cumul la locul de muncă de bază sau în alte unități în volum de până la o funcție, conform prevederilor Convenției Colective (nivel de ramură). Concomitent, munca prin cumul nu se califică ca o muncă suplimentară și nu cade sub incidența art. 104 și 157 din Codul muncii, iar plata pentru orele real lucrate se efectuează în mărime ordinară.

Cumulul a două funcții de conducere este interzis.

34. În cazurile în care pentru unii salariați, după punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri, salariul de funcție va fi mai mic decât salariul lunar al salariatului, format din plățile obligatorii, conform condițiilor de salarizare stabilite anterior, până la aprobarea prezentei hotărâri, li se va păstra și achita diferența de salariu.

Pentru determinarea și plata diferenței de salariu:

1) se calculează salariul lunar al angajatului, conform condițiilor de salarizare stabilite anterior, până la aprobarea prezentei hotărâri, format din plățile salariale obligatorii:

- salariul tarifar sau de funcție, determinat prin înmulțirea salariului tarifar pentru categoria I de calificare (1000 lei) la coeficientul de multiplicitate stabilit;
- sporul la salariu pentru categoria de calificare deținută, clasa de calificare;
- sporul la salariu pentru vechimea în muncă în specialitate, după caz;
- sporul la salariu pentru condiții de risc major pentru sănătate, legat de combaterea infecțiilor extrem de periculoase, după caz;

2) se determină salariul de funcție, stabilit în sumă fixă, conform condițiilor de salarizare stabilite în anexele nr.1 și nr.3 la prezentul Regulament;

3) se determină diferența dintre salariul format din plățile care poartă caracter obligatoriu și cel cuvenit la etapa de implementare a noilor condiții de salarizare;

4) conducătorul instituției emite un ordin prin care se fixează diferența de salariu și se dispune plata lunară a acestei diferențe, până la următoarea majorare a condițiilor de salarizare;

5) diferența de salariu se plătește în mărime integrală pentru fiecare lună în care salariatul a lucrat numărul deplin de zile lucrătoare, conform graficului stabilit. În cazurile în care angajatul nu a lucrat un timp oarecare, diferența de salariu se va recalcula proporțional timpului efectiv lucrat;

6) salariul de funcție lunar, format prin însumarea salariului de funcție stabilit în condiții noi și diferența de salariu, calculat conform condițiilor de salarizare stabilite anterior, va forma salariul de funcție lunar al angajatului și va servi drept temei la calcularea sporurilor și suplimentelor la salariu, stabilite de prezentul Regulament;

7) salariul de funcție lunar însumat cu diferența de salariu stabilită conform calculelor expuse în prezentul punct, formează salariul de funcție lunar total din care se calculează sporurile și suplimentele menționate în prezenta hotărâre.

35. Diferența de salariu calculată și plătită în modul stabilit la punctul 34 se include în calculul salariului mediu în toate cazurile de aplicare a salariului.

[anexa nr.1](#)

[anexa nr.2](#)

[anexa nr.3](#)

Anexa nr.2
la Hotărîrea Guvernului nr.837
din 6 iulie 2016

LISTA hotărîrilor Guvernului care se abrogă

1. Hotărîrea Guvernului nr.1593 din 29 decembrie 2003 „Despre aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.6-12, art.65).

2. Punctul 4 din modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr.369 din 9 aprilie 2004 „Cu privire la mersul implementării asigurărilor obligatorii de asistență medicală și unele măsuri de accelerare a acestui proces” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.64-66, art.508).

3. Punctul 2 din modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr.980 din 2 septembrie 2004 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.168-170, art.1159).

4. Hotărîrea Guvernului nr.513 din 1 iunie 2005 „Cu privire la aprobarea completării ce se operează în Hotărîrea Guvernului nr.1593 din 29 decembrie 2003” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.80-82, art.553).

5. Hotărîrea Guvernului nr.40 din 11 ianuarie 2006 „Privind aprobarea modificărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.5-8, art.49).

6. Hotărîrea Guvernului nr.298 din 14 martie 2007 „Privind aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în Hotărîrea Guvernului nr.1593 din 29 decembrie 2003” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.39-42, art.314).

7. Hotărîrea Guvernului nr.1507 din 27 decembrie 2007 „Pentru aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în Hotărîrea Guvernului nr.1593 din 29 decembrie 2003” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.5-7, art.40).

8. Hotărîrea Guvernului nr.121 din 10 februarie 2009 „Pentru modificarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.34-36, art.151).

9. Hotărîrea Guvernului nr. 545 din 25 iulie 2012 „Cu privire la modificarea și completarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.155-159, art.596).

10. Punctul 2 din modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr.791 din 7 octombrie 2013 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr.222-227, art.895).

11. Hotărîrea Guvernului nr. 481 din 25 iunie 2014 „Pentru modificarea și completarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.169-173, art.523).